

## 『청암대학교 국제교류원 인턴직원 채용 공고』

청암대학교에서는 아래와 같이 국제교류원 인턴직원 채용을 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 업무내용

채용분야	부서	인원	업무내용	비고
계약직 (인턴)	국제교류원	1명	· 베트남어 통역 및 번역 관련 업무 · 유학생 및 어학연수생 생활관리 등	

### 2. 지원자격

항목	세부내용
지원자격	가. 국내 대학 석사 학력 소지자 나. 사립학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 다. 토익 5급 이상 라. 사회통합 프로그램 5단계 수료자 마. 컴퓨터 활용 가능자(한글, MS워드, 엑셀 등)
기타사항	- 지원자격을 충족한 경우만 서류전형 자격 부여

### 3. 전형일정

일정	세부내용	비고
2022. 12. 16(금)~12. 21(수)	서류 접수기간	18시까지
2022. 12. 22(목)	서류 심사 합격자발표	18시 이전
2022. 12. 23(금)	면접전형	추후 안내
2022. 12. 26(일)	최종합격자 발표	18시 이전

※ 본교 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음.

### 4. 근무조건 및 급여

- 가. 직 급 : 계약직 인턴(3개월, 근무 평가 후 1년 연장)
- 나. 급여조건 : 월 1,500,000원
- 다. 근무시간 및 형태 : 주 5일 근무 (주 평균 30시간)
- 라. 근무처 : 국제교류원
- 마. 계약기간 : 2023. 01. 01~2023. 03. 31(3개월)
- 바. 건강보험 등 4대 보험 및 퇴직연금 가입

5. 제출서류

- 가. 이력서 (본교 소정양식) 1부
- 나. 자기소개서 (본교 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집 이용 동의서 (본교 소정양식) 1부
- 라. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 마. 자격증 사본 각 1부(소지자에 한함)

6. 제출방법

- 가. e-mail : 0909087@ca.ac.kr
- 나. 우편 : 57997) 전남 순천시 녹색로 1641, 청암대학교 건강복지관 3층
- 다. 직접제출

7. 기타사항

- 가. 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 최종 합격자가 개인사정으로 계약을 포기하거나 기타 사항으로 합격이 취소된 경우 차순위자 순으로 채용함.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소함.
- 다. 합격 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 라. 적격자가 없다고 판단된 경우 채용(선발)을 취소할 수 있으며, 실제 임용일 이전 업무 인수·인계가 가능한 자에 한함
- 마. 지원 서류는 우편접수, e-mail, 직접제출 접수 가능하며 마감일 18시까지 도착분에 한함.
- 바. 제출된 서류(우편접수, 원본)는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 대상자가 확정된 날로부터 21일 이내에 반환 청구할 수 있으며, 이후에는 개인정보보호법에 따라 파기함.
- 사. 명시되지 않은 사항은 청암대학교 직원 인사 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있는 경우 청암대학교의 해석에 따름.
- 아. 기타 자세한 사항은 본교 국제교류원(전화 061-740-7701)로 문의 바람.

2022. 12. 16.

청암대학교국제교류원장