‘셀프뷰’ AI 모의면접 시스템 이용안내

학생용

Enhance U

‘셀프뷰’ AI 모의면접 시스템 개요

셀프뷰는 가상면접, AI 기술을 활용한 **모의면접 프로그램** 입니다.

가상 모의면접(웹/모바일)

AI 분석결과 + 상담사 피드백

- **13개국 언어**로 구성된 **150,000여 개의 면접문답 콘텐츠**로 누구나 맞춤화된 가상 모의면접이 가능합니다.
- 응시과정은 **자동녹화**! 부담 없이 혼자서 녹화연습하고, **상담사에게 전송해서 피드백**을 받습니다.
- 구글, 마이크로소프트의 최신 인공지능(AI) 기술이 적용된 '**AI 분석결과**'를 보면서 **연습**할 수 있습니다.
- 취업, 창업 교과목 **면접과제**로 전체 학습자들의 면접능력을 진단하고, 효과적으로 지도할 수 있습니다.

로그인 및 시작

로그인 및 시작

설명

① 홈페이지 접속

- 청암대학교 홈페이지에 (http://www.ca.ac.kr) 접속 후 AI모의면접배너 클릭

② 로그인

- 로그인정보 입력하여 로그인

③ 개인정보 제3자 제공 동의

- 모의면접 서비스를 회원제로 운영되며, 이용하기 위해서는 개인정보 제공 동의가 있어야 합니다.
- '동의함'을 선택하면 서비스 시작페이지로 이동합니다.

1. 주요 메뉴

모의면접 시스템 이용 단계

1. 문항선택 & 응답준비

2. 면접응시 & 녹화

3. 결과보기 & 분석

4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

주요 메뉴

설명

① 유형별 면접연습

- 인성면접, 역량면접, 전공면접 등 면접 유형별로 연습합니다.

② NCS기반 직무면접

- NCS(국가직무능력표준)기반의 직무수행능력, 직업기초능력 면접과 기업별 직무면접을 연습합니다.

③ 답변사례 보고 연습

- 우수 응답사례 동영상을 먼저 보고 자신만의 응답을 연습합니다.
  (13개국 언어로 구성돼 있고, 외국어 면접준비에 좋음)

④ 외국어 면접연습(12개국 언어)

- 영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어, 베트남어, 태국어, 몽골어, 인디어, 터키어 면접을 연습합니다.

⑤ 나의 면접실

- 자신이 연습하고 싶은 문항을 모아서 연습합니다.
- 문항별로 응답내용을 요약해보고, 그 내용을 보면서 녹화연습 합니다.
- 면접실을 '내부공개'할 수 있습니다.

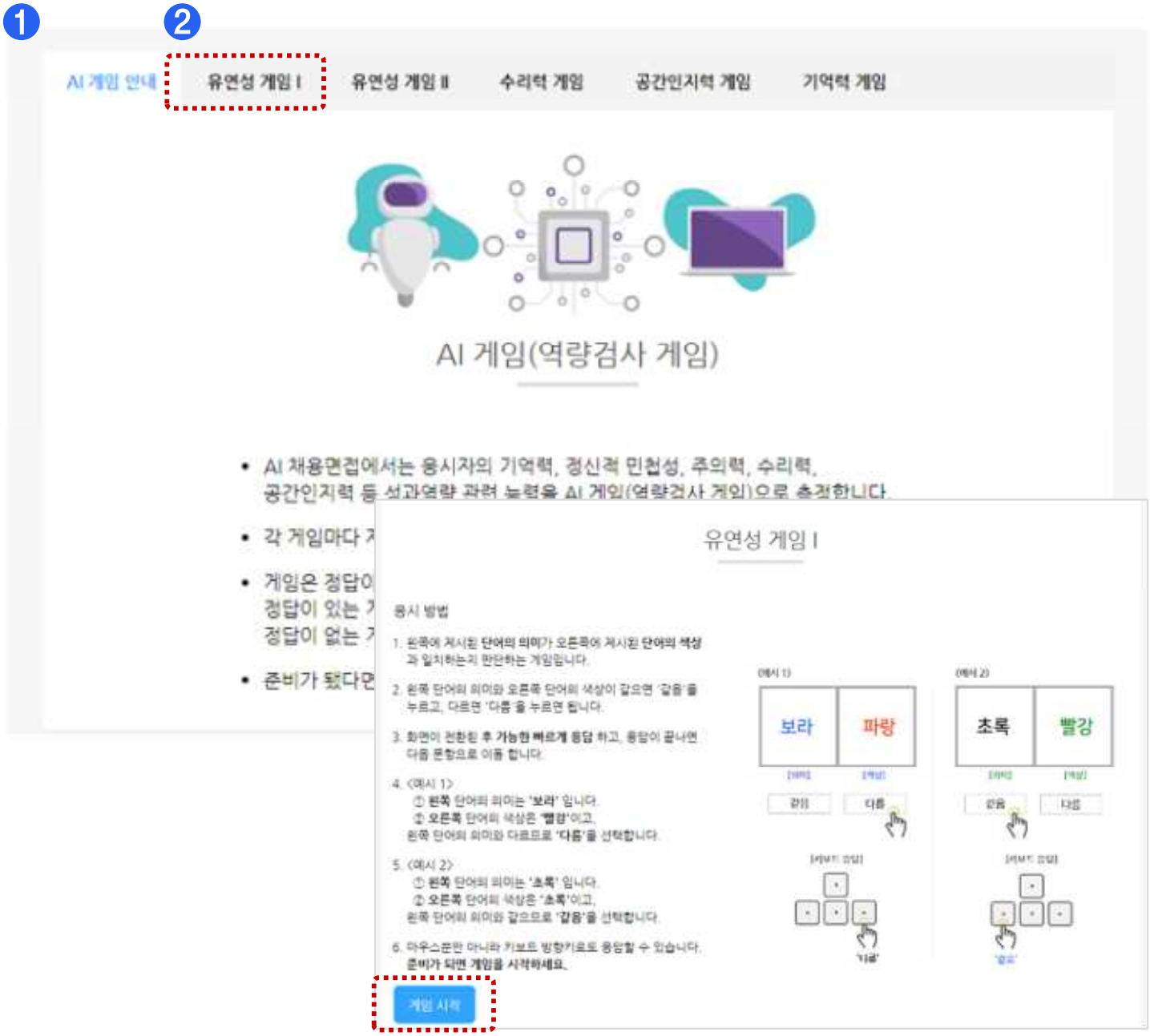
⑥ 이용안내

- 문서/동영상 이용안내

⑦ 마이페이지

- 면접연습 결과를 확인합니다.
- 개인정보를 관리합니다.

주요 메뉴: “AI게임(역량검사 게임)”



설명

① AI게임(역량검사 게임)

- AI 게임(역량검사 게임)으로 기억력, 정신적 민첩성, 주의력, 수리력, 시공간인지력 등 성과역량 지수를 측정/분석할 수 있습니다.

② 게임주제

- 연습할 게임을 선택할 수 있습니다.

③ 게임시작

- 응시방법을 숙지하고 게임시작 버튼을 눌러 게임을 시작합니다.

주요 메뉴: “추천면접실”

설명

① 추천 면접실/학과별 면접실

- 이 메뉴는 시스템 관리자가 ‘설정’한 경우에만 보입니다.
- 취업지원관 또는 상담사가 추천하는 면접문항들을 선택해서 연습할 수 있습니다.
- 문항별로 지도내용, 응답 팁, 응답사례 등이 저장되어 있으면, 응시자는 그 내용을 보면서 연습합니다.

2. 문항선택 & 면접응시

모의면접 시스템 이용 단계

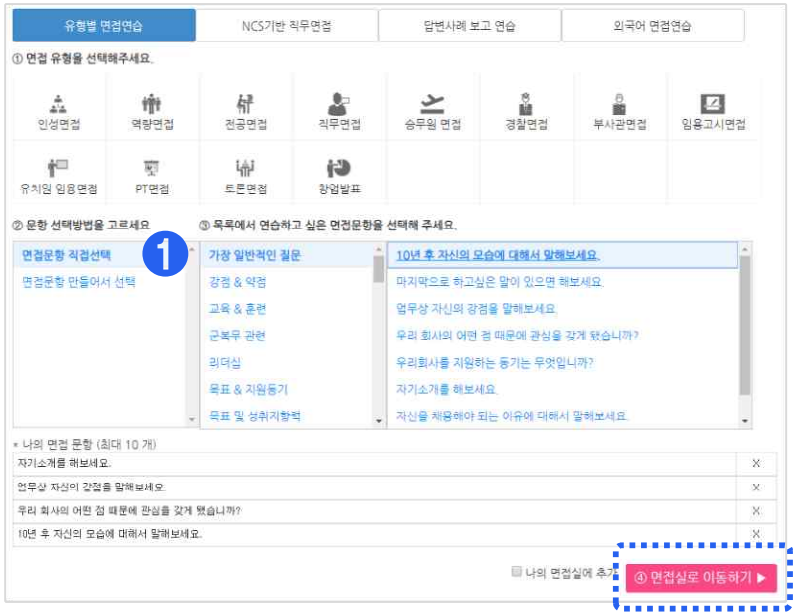
1. 문항선택 & 응답준비

2. 면접응시 & 녹화

3. 결과보기 & 분석

4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

문항선택 & 응답준비



설명

① 면접문항 직접 선택

- 면접유형 선택 후 목록에서 연습하고 싶은 면접문항을 선택합니다.
- 최대 10개까지 선택가능하고, '나의 면접실에 추가' 시 "나의면접실" 메뉴에서 선택한 문항을 반복해서 연습할 수 있습니다.

② 면접문항 만들어서 선택

- 목록에 연습하고 싶은 문항이 없는 경우에는 이 메뉴에서 텍스트로 문항을 입력 후 '문항추가'를 선택하면 됩니다.

③ 답변사례, 응답방안 보면서 '응답준비'

- 우수 응답사례 동영상과 응답방안을 보면서 '응답준비'를 합니다.
- 준비가 되면 **"면접실로 이동하기"**를 선택하세요.
- 웹캠이 설치되어 있으면 녹화연습을 할 수 있고, 없는 경우 '응답 쓰기'만 가능합니다.

✓ Adobe Flash Player 사용여부를 물어볼 때 항상 '허용'해 주세요

면접응시 & 녹화

설명

① '설정' 및 '면접시작'

- '설정'을 선택하여 사용자의 웹캠과 마이크를 사용할 수 있도록 "허용"과 "기억"을 선택합니다.("기억"을 선택하면 2번째 부터는 '설정'할 필요 없습니다.)
- 화면에 자신의 모습이 보이면 **'면접시작'**을 선택합니다.

② 문항 영역

- 가상면접관이 실제면접처럼 질문을 던지고 응답과정 녹화가 시작됩니다.

③ 녹화 영역

- 녹화되는 응시자 모습을 확인합니다.
- 현재 문항 위치와 남은 녹화시간, 녹화되는 목소리 크기를 확인합니다.

④ 녹화 중 기능

- 준비된 응답 방안을 보거나, 녹화를 잠시 멈추고 영상 확인 후 다시 시작합니다.
- 문항을 다시 듣고 응답을 '다시 녹화'하거나, 면접을 취소하고 그때 까지 녹화된 영상을 문항별로 확인할 수 있습니다.

⑤ '다음' 문항으로 이동

- 최소 응답시간이 지나면 이 버튼이 보이고, 선택 시 다음문항으로 이동합니다.

문항선택 & 면접응시: NCS 기반 직무면접

설명

① NCS 직무선택

- NCS 분류체계에 따라 원하는 직무를 선택합니다. 또는 '직무명'으로 검색 후 선택합니다.

② 능력단위요소 문항 선택

- 해당 직무에 필요한 능력과 능력단위요소를 확인 후 원하는 문항을 선택합니다.(최대 10개 능력단위요소 선택)

③ 응답준비 후 '면접응시'

- 실제 면접에 앞서 선택한 문항과 응답방안을 보면서 '응답준비' 합니다.
- 준비되면 **"면접응시"**를 선택하고 면접에 응시합니다.

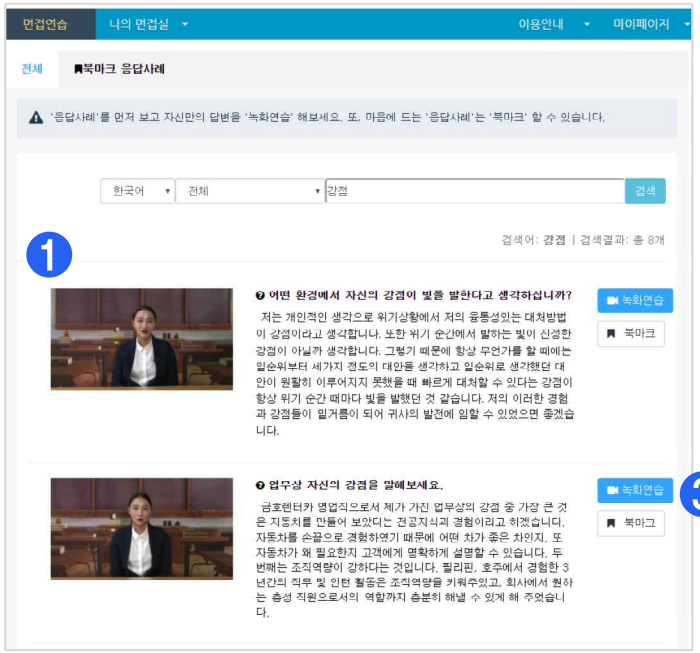
✓ 직업기초능력 면접

- NCS 직업기초능력에서 연습하고 싶은 '하위능력' 단위를 선택합니다.
- 문항선택 후 "응답준비"와 "응시" 단계는 다른 면접과 동일합니다.

✓ 기업별 직무 면접

- 기업/기관을 선택하면 해당기업의 NCS 직무가 조회됩니다.
- 연습하고 싶은 직무를 선택하면 '면접응시' 단계로 이동합니다.

문항선택 & 면접응시: 답변사례 보고 연습



설명

① 답변사례 보기

- 원하는 응답사례 동영상을 봅니다. (카테고리 선택, 검색 가능)

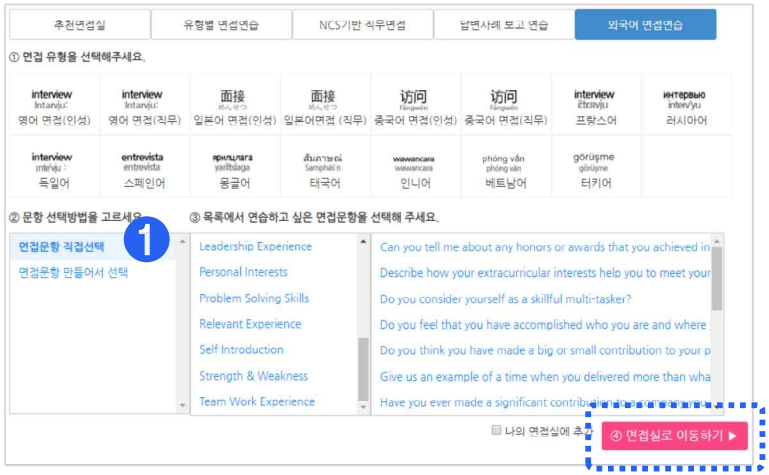
② 북마크/해제

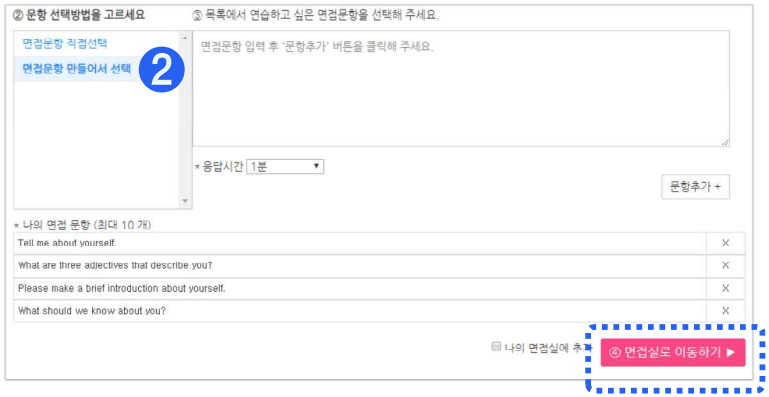
- “북마크”를 선택하면 해당 답변이 북마크됩니다.
- “해제”를 선택하면 북마크 해제가 됩니다.

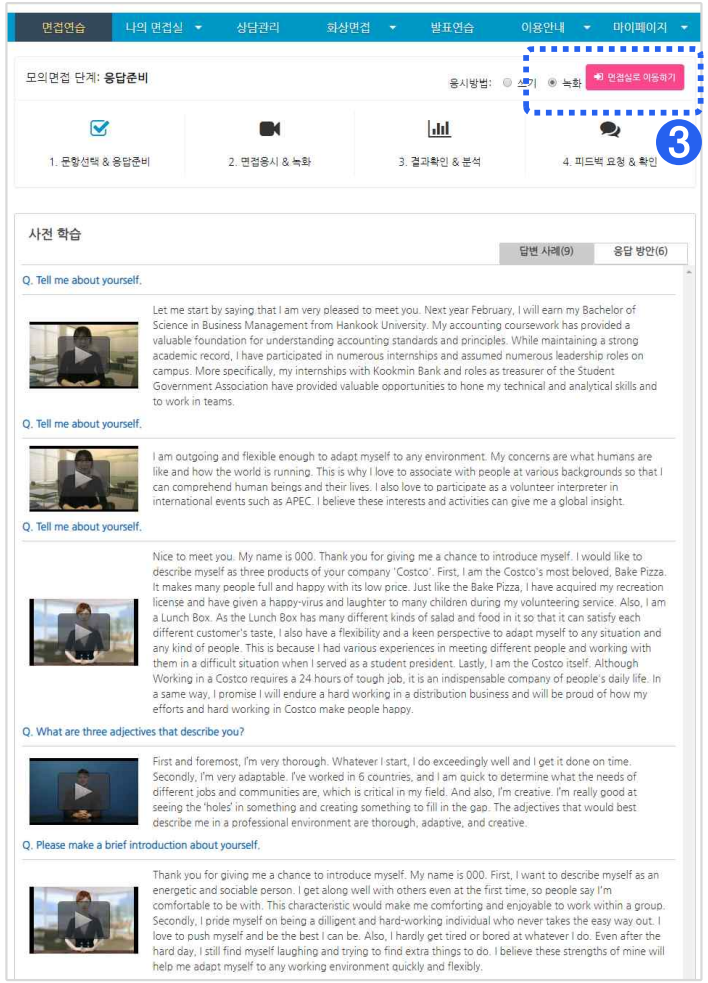
③ 녹화연습

- “녹화연습”을 선택하면 응답내용을 보면서 녹화 연습할 수 있습니다.

문항선택 & 면접응시: 외국어 면접연습







설명

① 면접문항 직접 선택

- 면접유형 선택 후 목록에서 연습하고 싶은 면접문항을 선택합니다.

② 면접문항 만들어서 선택

- 목록에 연습하고 싶은 문항이 없는 경우에는 이 메뉴에서 텍스트로 문항을 입력 후 '문항추가'를 선택하면 됩니다.

③ 답변사례, 응답방안 보면서 '응답준비'

- 우수 응답사례 동영상과 응답방안을 보면서 '응답준비'를 합니다.
- 준비가 되면 **"면접실로 이동하기"**를 선택하세요.
- 웹캠이 설치되어 있으면 녹화연습을 할 수 있고, 없는 경우 '응답 쓰기'만 가능합니다.

✓ 외국어 면접유형(12개국 언어)

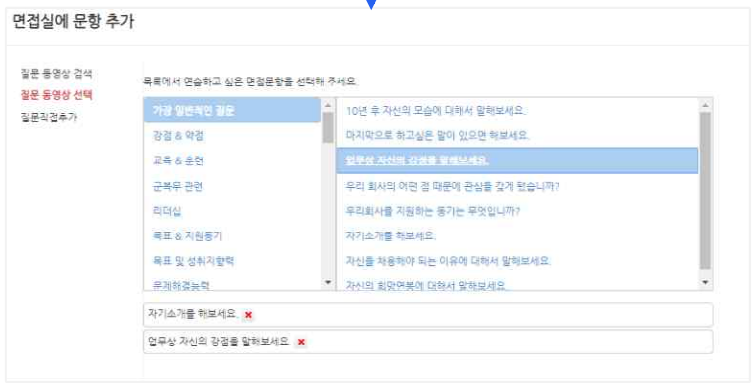
- 영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어, 베트남어, 태국어, 몽골어, 인디어, 터키어 면접을 연습합니다.

문항선택 & 면접응시: 나의 면접실

3

1

2



4

설명

① 나의 면접실 추가

- '새로 만들기'를 선택해서 제목을 입력하고 '면접실 만들기'를 합니다.

② 문항 추가

- '문항추가'를 선택해서 추가하고 싶은 '문항'들을 검색, 선택, 또는 만들어서 추가합니다.

③ 공개면접실에서 '나의 면접실'에 추가

- '공개 면접실'에서 '추가'를 선택하면 '나의 면접실'에 복사 됩니다.
- 나의 면접실에 복사 후 자유롭게 문항편집이 가능합니다.

④ 응답내용, 응답 방안 작성

- 문항별로 응답내용 또는 방안을 메모해서 저장합니다.

- 저장된 내용은 면접연습 시 보면서 할 수 있습니다.

- "면접실로 이동"을 선택하면 "응답준비" 단계를 거친 후 연습 할 수 있습니다.

3. 결과보기 및 분석

모의면접 시스템 이용 단계

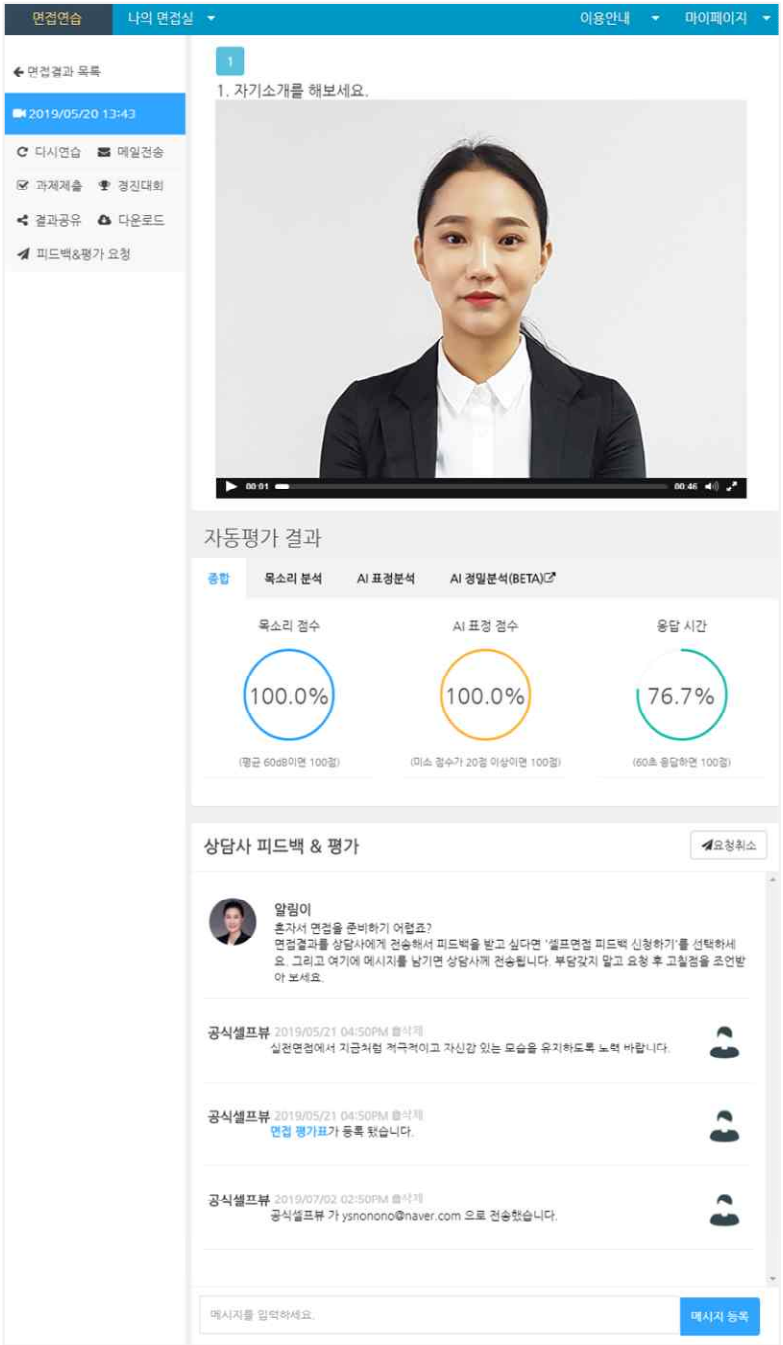
1. 문항선택 & 응답준비

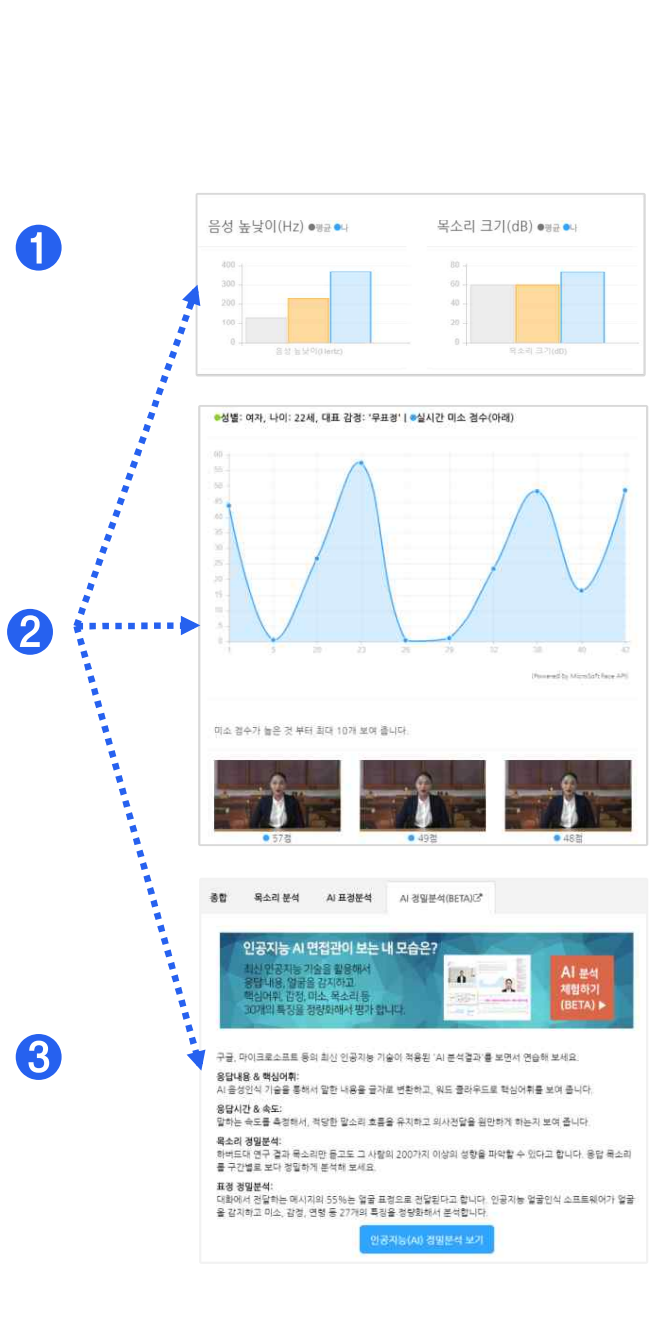
2. 면접응시 & 녹화

3. 결과보기 & 분석

4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

결과보기 & 분석





설명

① 문항별 응답영상 보기

- 문항별로 녹화된 응답영상을 봅니다.
- 좌측 메뉴에서 전체/일부 문항을 선택해서 반복연습, 원하는 사람에게 이메일로 전송, 상담사/취업지원관에게 “피드백 & 평가”를 요청할 수 있습니다.
- 면접 과제나 경진대회에 응시한 경우에 여기서 다시연습하거나 즉시 제출할 수 있습니다.

② 자동평가 결과

- 문항별로 분석된 음성 높낮이 및 목소리 크기, 표정, 감정, 응답시간을 확인합니다.
- “AI 정밀분석”을 선택하면 응답내용 등 보다 정교한 분석이 가능합니다.
- 구글과 마이크로소프트의 최신 인공지능(AI) 기술로 분석됩니다.

③ 상담사 피드백 & 평가

- 피드백&평가를 요청하고 그 결과를 확인할 수 있습니다.
- 이곳에 메시지를 남기면 상담사에게 전송 됩니다.

결과보기 & 분석: 부가 기능

설명

① 다시 연습

- 다시 연습하고 싶은 문항을 선택해서 연습합니다.

② 메일 전송

- 면접결과를 원하는 사람에게 이메일로 전송할 수 있습니다.(1개월 동안 유효한 면접결과 보기 웹링크가 전송됩니다.)

③ 과제 제출

- 교과목과 면접과제를 선택하고, 학번과 학과/학부 입력 후 제출하면 교과목 담당자에게 전송됩니다.
  (과제로 제출된 모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)

④ 경진대회

- 참가대회를 선택하고, 학번을 입력 후 제출하면 경진대회 담당자에게 전송됩니다.

⑤ 결과 공유

- 공유하고 싶은 응답을 선택해서 **교내 전체 이용자들에게 공유**합니다.

⑥ 다운로드

- 녹화된 영상을 파일로 다운받습니다.

⑦ 피드백&평가 요청/취소

- 면접관/상담사를 선택하고 '요청'하면 요청이 전송됩니다.
- '요청 취소'를 선택하면 요청이 취소됩니다.

4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

모의면접 시스템 이용 단계

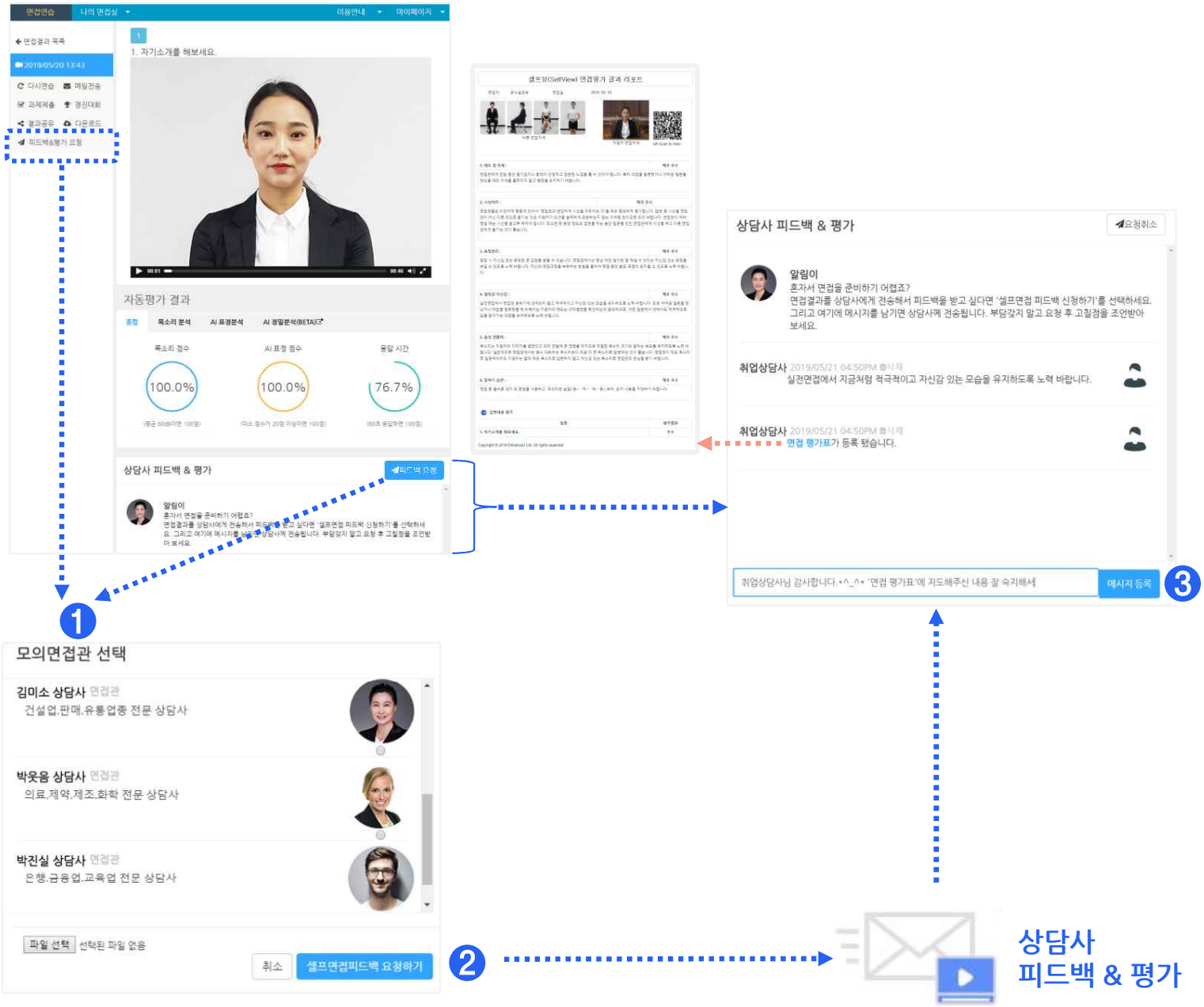
1. 문항선택 & 응답준비

2. 면접응시 & 녹화

3. 결과보기 & 분석

4. 피드백 요청 | AI 정밀분석

피드백 요청 & 결과보기



설명

관리자가 상담사/취업지원관을 등록하는 경우에 “모의면접관 선택” 목록에 표시됩니다.

① 피드백 & 평가 요청

- ‘마이페이지>면접연습 결과’ 목록에서 피드백을 요청하고 싶은 것을 선택합니다.
- 결과보기에서 “피드백&평가 요청”을 선택하면 등록된 면접관/상담사 목록이 나옵니다.

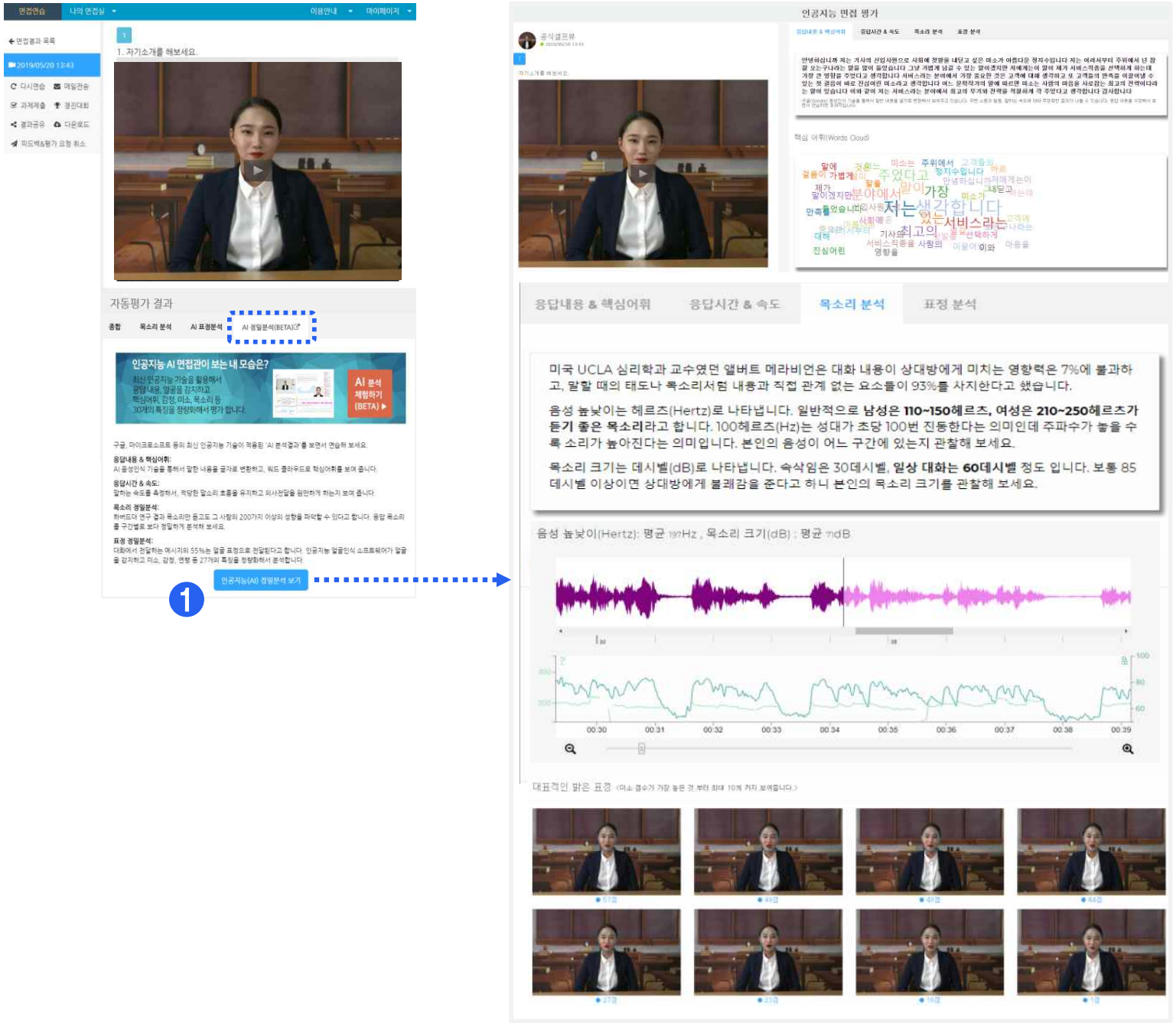
② 면접관/상담사에게 ‘요청하기’

- 원하는 면접관/상담사를 선택 후 ‘요청하기’를 선택하면 요청이 이메일로 전송 됩니다.

③ 상담사 피드백 & 평가 확인

- 면접관/상담사가 면접결과를 보고 피드백을 남기면 응시자에게 이메일로 통보가 됩니다.
- 응시자는 결과화면 하단에서 피드백 메시지 또는 ‘면접 평가표’를 확인합니다.
- 피드백 & 평가결과를 확인 후 메시지를 등록하면 상담사분께 메시지가 전송됩니다.

AI 정밀분석: 요청



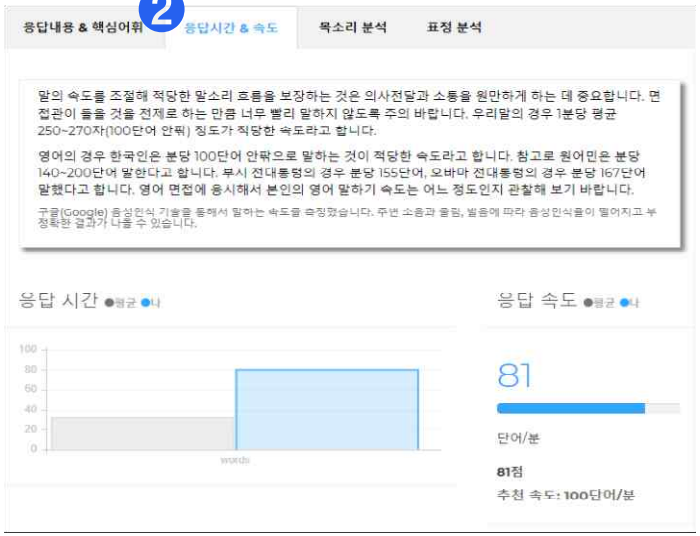
설명

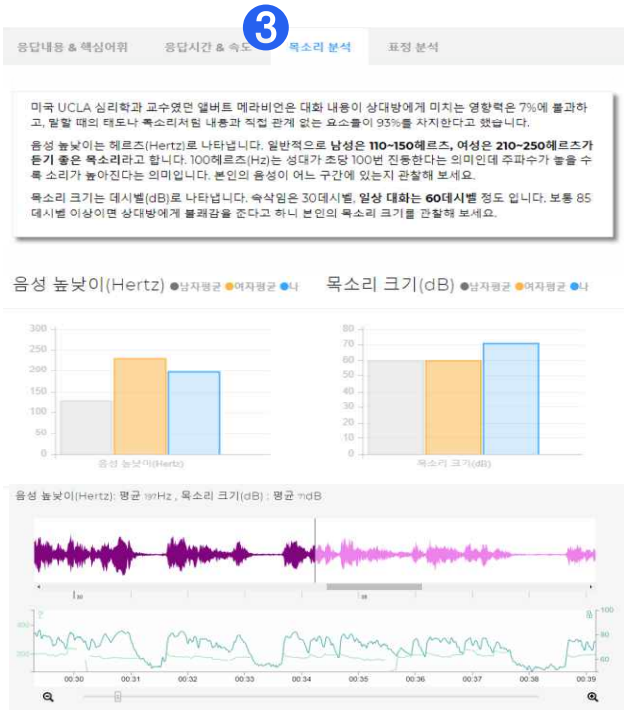
① AI 정밀분석 보기

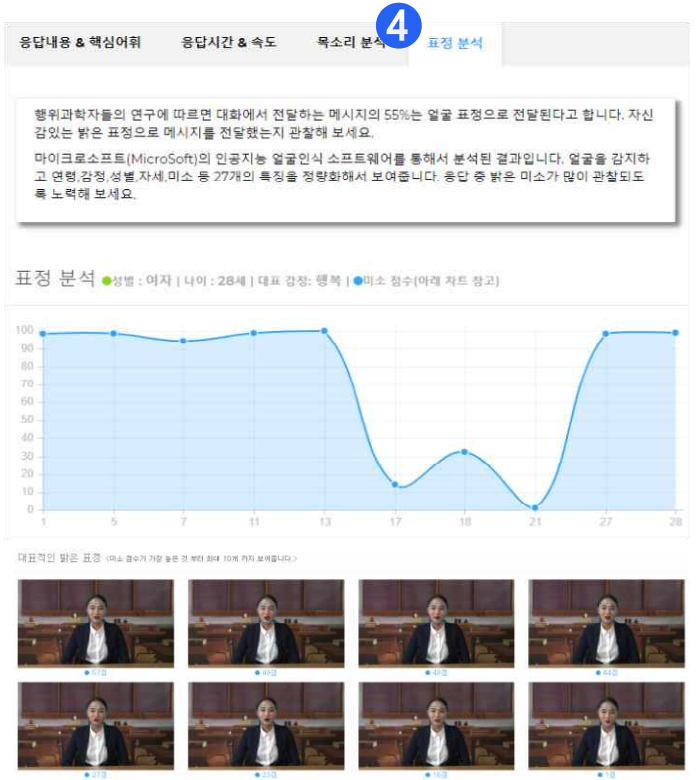
- '자동평가 결과' 에서 'AI 정밀분석' 탭을 선택하고, 'AI 정밀분석 보기'를 선택 합니다.

- 새 창에서 AI 정밀분석 결과를 볼 수 있습니다.(응답영상의 재생시간이 10초 이상인 경우만 분석합니다.)

AI 정밀분석: 결과보기







설명

구글과 마이크로소프트의 최신 인공지능(AI) 기술로 분석된 결과를 볼 수 있습니다.

① 응답내용 & 핵심어휘

- AI 음성인식 기술을 통해서 한국어 뿐만 아니라 외국어로 말한 내용을 글자로 변환해서 보여주고, 워드 클라우드 형태로 내용을 시각화 합니다.

② 응답시간 & 속도

- 말하는 속도를 측정해서, 적당한 말소리 흐름을 유지하고 의사전달을 원만하게 하는지 보여줍니다.

③ 목소리 분석

- 음성 높낮이와 목소리 크기를 원하는 구간별로 정밀하게 분석해서 보여줍니다.

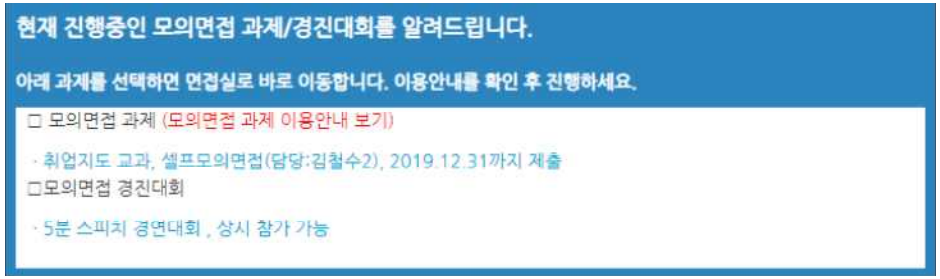
④ 표정분석

- AI 기술로 얼굴을 감지하고 미소, 감정, 연령, 성별 등 27개의 특징을 정량화 해서 보여줍니다.

- 대표적인 밝은 표정을 점수순으로 10개 보여 줍니다.

5. 면접과제 응시 및 제출

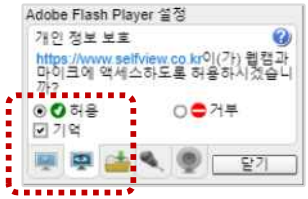
면접과제 응시 및 제출



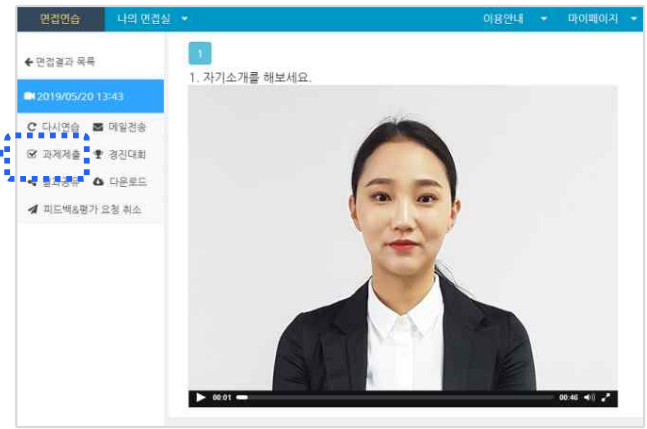
1

2

설정(최초 1회)



4



3

설명

① 과제 선택

- 첫 화면 팝업 창에서 '모의면접 과제'를 선택합니다.
- 또는, '나의 면접실>면접과제"에서 해당과제를 선택합니다.

② 면접 응시(녹화)

- 면접과제에 응시합니다.(녹화)

③ 결과 확인

- 문항별로 녹화된 응답영상을 봅니다.
- "다시 연습"하거나 제출하고 싶으면 "과제 제출"을 선택합니다.

④ 과제 제출

- 교과목과 면접과제를 선택하고, 학번과 학과/학부 입력 후 제출하면 교과목 담당자에게 전송됩니다.
  (과제로 제출된 모든 문항에 응답해야 제출 가능합니다.)
- 제출기간 내 '제출 취소' 후 다시 응시해서 제출 할 수 있습니다.

✓ Adobe Flash Player 사용여부를 물어볼 때 항상 '허용'해 주세요